

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБПОУ РК «Олонецкий техникум»

Протокол № _____
от 2016 года

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «Олонецкий техникум»

_____ С. В. Седлецкий
« » 2016г.

Программа

«Развитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Олонецкий техникум» на 2016-2020 годы»

**Олонец
2016**

Содержание

1. Паспорт Программы
2. Информационная справка о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия "Олонецкий техникум"
3. Аналитическое обоснование Программы развития
4. Концепция развития образовательного учреждения
5. Стратегические направления образовательного учреждения
 - 5.1 Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов»
 - 5.2 Подпрограмма «Развитие проектной деятельности»
 - 5.3 Подпрограмма «Развитие социального партнерства»
 - 5.4 Подпрограмма «Совершенствование системы управления образовательного учреждения»
 - 5.5 Подпрограмма «Развитие учебно-методической базы подготовки кадров»
 - 5.6 Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»
 - 5.7 Подпрограмма «Совершенствование воспитательной работы: вовлечение молодежи в социальную практику»
 - 5.8 Подпрограмма «Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов».
 - 5.9 Подпрограмма «Развитие материально-технической базы подготовки кадров»
6. Управление Программой и система организации контроля ее исполнения
 - 6.1 Система контроля реализации Программы
 - 6.2 Риски и способы минимизации их влияния
 - 6.3 Экспертиза и мониторинг реализации Программы

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа «Развитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олонецкий техникум» на 2016-2020 годы»
Основания для разработки Программы	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации № 2227-р от 8 декабря 2011 года);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2014-2020 годы;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;</p> <p>План мероприятий («дорожная карта») "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" в сфере образования Республики Карелия на 2013-2018 годы в ред. распоряжения Правительства Республики Карелия от 5 августа 2014 года N 479р-П;</p> <p>Государственная программа Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия» на 2014-2020 годы (утв. Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года №196-П);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция «О правах ребенка»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной решением Правительства РФ от 29 мая 2015 года, № 996-р; - Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993); <p>Государственная программа Республики Карелия «Развитие агропромышленного комплекса и охотничьего хозяйства Республики Карелия на 2013-2020 годы», Утверждена распоряжением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2013 года № 97р-П</p>
Дата принятия решения об утверждении Программы	Программа принята на педагогическом совете 2016 года, Утверждена директором 2016 года
Сроки реализации Программы	2016-2020 годы.
Цель Программы	Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения и каждого выпускника.

Задачи Программы	<p>-Расширение образовательных программ подготовки квалифицированных специалистов, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития Республики Карелия;</p> <p>-Создание системы менеджмента качества образования, через разработку методик контроля и проведение независимой оценки качества образования.</p> <p>-Развитие социального партнерства, как фактор подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда;</p> <p>-Изменение образовательного процесса на основе внедрения ФГОС СПО и профессиональных стандартов, совершенствование содержания и структуры образовательных программ, технологий, форм и методов обучения;</p> <p>-Развитие кадрового потенциала, путём создания условий для профессионального совершенствования педагогических работников.</p> <p>-Развитие воспитательного процесса, путем вовлечения молодёжи в социальную практику, физическую культуру и военно-патриотическое воспитание.</p>
Стратегические направления Программы	<p>Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов»;</p> <p>Подпрограмма «Развитие проектной деятельности»;</p> <p>Подпрограмма «Развитие социального партнерства»;</p> <p>Подпрограмма «Совершенствование системы управления образовательного учреждения»;</p> <p>Подпрограмма «Развитие учебно-методической базы подготовки кадров»;</p> <p>Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»;</p> <p>Подпрограмма «Совершенствование воспитательной работы: вовлечение молодежи в социальную практику»;</p> <p>Подпрограмма «Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов».</p> <p>Подпрограмма «Развитие материально-технической базы подготовки кадров».</p>
Этапы реализации Программы	<p>1 этап (2016 г.) – подготовительный: разработка подпрограмм, обеспечивающих реализацию Программы развития;</p> <p>2 этап (2017-2019г.г.)– основной: внедрение подпрограмм, подведение промежуточных итогов;</p> <p>3 этап (2020г.) - завершающий: мониторинг качества выполнения Программы, обобщение и распространение результатов.</p>
Источники финансирования Программы	<p>Средства бюджета</p> <p>Внебюджетные средства</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>- создание новой структуры образовательной сети, обеспечивающей участие работодателей, общественных организаций и других заинтересованных лиц в решении задач профессионального образования;</p> <p>-качественное улучшение материально-технической базы образовательного учреждения, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности;</p> <p>-обновленное содержание образования на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов;</p> <p>-формирование системы оценки качества образовательных результатов;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности; -создание банка методических разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и расширение деятельности по их распространению; -выявление и рост талантливой молодежи, формирование навыков исследовательской деятельности.
Система контроля реализации Программы, периодичность отчета.	<p>Мониторинг реализации программы;</p> <p>Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета один раз в год.</p>
Целевые индикаторы программы и основные показатели результатов	<p>Отражены в Дорожной карте учреждения</p>

Информационная справка о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия "Олонецкий техникум"

История Олонецкого техникума берет свое начало от приказа Государственного комитета профтехобразования РСФСР № 263 от 01.11.1962 года, в котором сказано:

«Организовать с 01.11.1962 года в г. Олонце КАССР СПТУ № 2 с контингентом учащихся 200 человек. На базе помещений, ранее занимаемых военным городком, организовать учебно-производственную базу и культурно-бытовые помещения»

Первые занятия начались 01.02.1963г.

История техникума неразрывно связана с развитием и потребностями Северо-Западного региона России.

Первый выпуск 01.07.1963 г. шоферов 3 класса с 4 месячным сроком обучения.

В январе 1965 года было сдано в эксплуатацию первое здание комплекса – общежитие на 200 учащихся и котельная.

В 1966 году был сдан учебный корпус со спортивным залом и столовой.

В 1967 году училищу присвоено звание опорно-показательного учебного заведения КАССР.

С 1969 года началась подготовка специалистов со средним образованием.

В 1972 году организовано учебное хозяйство с фермой на 200 голов и 220 га земли.

В 1983 году построен новый учебный комплекс с общественно – бытовым комплексом и общежитием.

1993-1995 годы – экспериментальный международный проект подготовки «Фермеров».

1994-1998 годы на базе училища экспериментальная площадка по подготовке «Социальных педагогов» («Социальных работников»).

1994-1998 годы работал филиал в Коткозерской школе.

С 1994 года работает вечерняя школа.

В 1995 году училище меняет название на Олонецкое Профессиональное училище № 2 Республики Карелия.

В 1990 году учебному хозяйству дополнительно выделено 99,3 га земли. Общая площадь составила 308 га.

В 2001 году училище меняет название на Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 2 г. Олонца Республики Карелия.

В 2012 году ГБОУ НПО РК "Профессиональное училище № 2" было реорганизовано в ГБОУ СПО РК "Олонецкий техникум".

В 2015 году ГБОУ СПО РК "Олонецкий техникум" переименовано в ГБПОУ РК "Олонецкий техникум".

Полное наименование ОУ в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Олонецкий техникум».

Юридический адрес: Российская Федерация, 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Полевая, д. 36.

Фактический адрес: Российская Федерация, 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Полевая, д. 36.

Телефоны: 8(81436)4-12-13

Факс: 8(81436)4-12-13

E-mail: mail@olonteh.ru

Учредитель: Министерство образования Республики Карелия

На сегодняшний день техникум реализует ФГОС основных программ среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;

и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 23.01.03 Автомеханик
- 19.01.17 Повар, кондитер
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

В техникуме осуществляется подготовка по следующим дополнительным профессиональным программам:

Водитель автомобиля категории «В», «С», «D», «E»

Тракторист

Машинист экскаватора

Повар

Продавец- кассир

Основы компьютерной грамотности

Руководство учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация управления учебным заведением соответствует уставным требованиям.

Контроль за посещаемостью теоретических и практических занятий, профессиональных практик студентами осуществляют заместители директора, руководитель подразделения по воспитательной работе, классные руководители групп, мастера производственного обучения.

Расписание учебных занятий и его коррекция находятся у заместителя директора.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется директором техникума и заместителями директора в соответствии с разработанной в техникуме системой контроля учебно-воспитательной деятельности.

Структура и организация управления техникумом соответствует Уставу техникума, и обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

3. Аналитическое обоснование Программы развития

В последние годы был осуществлен переход на подготовку по ФГОС нового поколения, что требует как изменения содержания образования (переход на компетентностный подход), так и повышения качества образовательного процесса. Программа развития профессионального образования Республики Карелия требует ориентироваться при подготовке кадров не только на спрос со стороны молодежи на профессии и специальности, но и на основные приоритеты социально-экономического развития республики, агропромышленный комплекс; лесопромышленный комплекс, газификация. Важное место при подготовке рабочих кадров должно отводиться внедрению сетевых образовательных программ, что предполагает тесное взаимодействие с работодателем.

Актуальность Программы заключается в том, что модернизация российского образования направлена на создание благоприятных условий обучения и воспитания студентов. Предлагаемая Программа базируется на обеспечении условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании, совершенствовании содержания и технологий образовательного процесса, повышении качества образовательных услуг, развитии практической направленности образовательных программ, понимании образования и здоровья, обучающихся как фундаментальных основ полноценного и гармоничного развития обучающегося в соответствии с его физическими возможностями. Ориентируясь на гуманизацию обучения, на формирование духовно-нравственной личности, ее гражданских позиций, признавая ее ценность и необходимость для современного общества, необходимо помнить, что личность обучающегося формируется личностью преподавателя. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров осуществляется через более совершенные формы методической работы, что является весьма значимой и актуальной проблемой.

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В Концепции Федеральной целевой программы развития образования приоритетными направлениями являются приведение содержания и структуры профессиональной подготовки кадров в соответствие с современными потребностями рынка труда и повышение доступности качественных образовательных услуг.

Согласно модели образования на период до 2020 г., в основу современного образования должны быть положены такие принципы, как открытость образования к внешним запросам, применение проектных методов, логика «деньги в обмен на обязательства», конкурсное выявление и поддержка лидеров, реализующих новые подходы на практике, адресность инструментов ресурсной поддержки и комплексный характер принимаемых решений.

Представленные принципы соотносятся со стратегической целью в области профобразования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Инновационный характер профобразования будет обеспечиваться за счет:

интеграции ряда образовательных программ с реальным производством, в т.ч. предоставления образовательных услуг ведущими предприятиями соответствующей отрасли;

увеличения числа программ, требующих не только дипломов государственного образца, но и профессионального экзамена для выхода на рынок труда.

Потенциал и перспективы развития профессионального образования находятся в прямой зависимости от спроса на выпускников профессиональных образовательных организаций. Система профессионального образования должна развиваться не только синхронно с экономикой государства, но и в известном смысле опережая ее, поскольку она

готовит кадры для будущего. Любое учебное заведение, которое стремится быть инновационным, мобильным, выстраивает свою стратегию развития в соответствии с общеевропейскими процессами, чтобы оно являлось эффективной и востребованной частью системы непрерывного образования, отвечающей требованиям личности и социума.

Время диктует острую потребность в непрерывном образовании, постоянном повышении квалификации лиц самых разных специальностей. В качестве потребителей образовательных услуг все чаще выступает взрослое население, имеющее, как правило, образование, опыт работы. Деятельность нашего ОУ нацелена также на решение задач по подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, на расширение сферы дополнительных образовательных услуг населению. Именно поэтому в техникуме ведется краткосрочная профессиональная подготовка по рабочим профессиям по разным направлениям для всех категорий населения. Деятельность курсов направлена на содействие развитию профессиональной подготовки кадров, удовлетворение потребностей организаций (работодателей) в квалифицированных кадрах рабочих профессий.

4. Концепция развития образовательного учреждения

Стратегия развития техникума определяется ответственной миссией, которая возлагается на образовательные учреждения - подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, с активной гражданской, жизненной позицией. Стратегия развития техникума должна быть направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, ориентированных на работу на современных предприятиях малого и среднего бизнеса, способных действовать в условиях рыночных отношений. Существенным фактором, повышающим мотивацию к учебе и влияющим на качество подготовки, является знание обучающимися основных производственно - технологических процессов предприятий. Для реализации этой задачи необходима тесная связь между техникумом и ведущими предприятиями района, характеризующиеся взаимопроникновением учебного процесса и производства. Таким образом, развитие техникума должно основываться на становлении его как составляющей учебно - производственного комплекса. Подобная постановка задачи актуальна как для ОУ, так и для работодателей.

Основываясь на прогнозах экономического развития Олонецкого района и Российской Федерации до 2020 года, можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в сельскохозяйственной отрасли.

Концепцией модернизации российского образования определены приоритетные задачи - такие, как обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды и модернизация образовательного процесса, развитие кадрового потенциала системы профессионального образования, формирование эффективных механизмов трансляции социального заказа в системе образования, формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов. В этой связи одной из основных задач региональной системы профессионального образования является удовлетворение потребностей агропромышленного комплекса в подготовке квалифицированных кадров и личностное ориентирование обучающихся на профессию и специальность. Конкурентоспособность работника на рынке труда может быть обеспечена за счёт профессиональной мобильности, обеспечиваемой широкопрофильной и многоуровневой общей и профессиональной подготовкой, профессиональной и социальной компетентностью и адаптивностью.

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать: - системным мышлением; - правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой, самосознанием, способностью к анализу и самоанализу, творческой активностью. Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий. Одновременно профессиональная мобильность становится и фактором социальной защиты выпускников в условиях безработицы, экономического кризиса. Сложившаяся экономическая ситуация и рынок труда требуют конкурентоспособных специалистов с повышенной квалификацией, умеющих работать с современным материалами и оборудованием, с высокой степенью адаптации к любому месту работы, к любой социально-профессиональной среде. Преимущества имеют специалисты, обладающие сформированными коммуникативными умениями, ответственностью и желанием качественно трудиться с прибылью для себя и работодателя, восприимчивые к творческому труду и стремящиеся к совершенствованию своего профессионального мастерства, ориентированные на здоровый образ жизни, способные работать на современном оборудовании. Данный анализ и прогноз имеют решающее значение для определения концепции и программы развития техникума до 2020 года. Роль нашего техникума в социально-трудовой и социально-профессиональной подготовке вы-

пускников определяется системой, оказываемой им квалифицированной помощи со стороны педагогического коллектива в процессе профессиональной подготовки. Особая помощь нужна выпускникам в трудоустройстве по окончании техникума. Методологической основой построения программы дальнейшего развития техникума является программно-целевой подход, позволяющий рассматривать в построенной системе компоненты, входящие, как в объективные, так и в субъективные условия функционирования образовательной системы. К объективным условиям относится реализация образовательных программ среднего профессионального образования. К субъективным условиям относится обеспечение педагогических условий для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также ориентация образовательного процесса на укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности; дальнейшее развитие воспитательной работы в целях обеспечения социально-трудовой и социально- профессиональной адаптации выпускников; повышение квалификации педагогов.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сформулировать следующие противоречия и проблемы:

1. В связи с изменением экономических условий в обществе, связь техникума с базовыми предприятиями в прежнем виде невозможна, поэтому необходимо выстраивать новые, партнёрские отношения с организациями района в целях развития техникума и совершенствования профессиональной подготовки будущих специалистов.

2. Развитие района требует введения новых специальностей и профессий в перечень образовательных услуг, предоставляемый образовательным учреждением и модернизации условий и содержания обучения.

3. Увеличение количества подростков из неблагополучных семей, рост числа хронических заболеваний, ведет к необходимости ориентации на социализацию и здоровьесбережение в организации образовательного процесса: активное внедрение продуктивных развивающих технологий обучения, воспитания и социализации обучающихся.

Исходя из вышеперечисленного миссия техникума: обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения и каждого выпускника. Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием техникума. Ведущие цели по осуществлению миссии:

1. Освоение и обеспечение государственных и образовательных стандартов с учетом структурной перестройки системы образования.

2. Развитие образовательной системы техникума (содержания, методик, технологий обучения), основанной на сочетании принципов компетентностно-ориентированного подхода, дифференцированного и модульного обучения.

3. Создание условий для освоения обучающимися различных типов деятельности с целью его саморазвития, самоопределения, для задания его личной жизненной траектории.

4. Создание условий для самореализации педагогов, формирование психологической и технологической готовности педагога реализовать основные цели и задачи развития техникума. Достижение поставленных целей опирается на следующие принципы:

1. Вариативности и гибкости: гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ.

2. Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса с высшим профессиональным образованием.

Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.

3. Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.

5. Совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

Модель выпускника техникума :

- физически здоровая личность, нравственно ориентированная на социально значимые гуманные ценности;
- интеллектуально и духовно развит в области самопознания и готов к самоопределению, социальной адаптации;
- обладает мобильными профессиональными знаниями;
- владеет общими и профессиональными компетенциями;
- готов к пониманию и творческому преобразованию реальной действительности на благо общества;
- профессионально подготовлен к жизни в экономической, духовно- нравственной, гражданско-правовой и семейной сферах.

5. Стратегические направления образовательного учреждения

5.1 Подпрограмма «Повышение эффективности подготовки специалистов»

Цель: создание и совершенствование учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей и профессий, реализуемых в техникуме, призванных обеспечить подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества.

Задачи:

1. Повышение качества и доступности профессиональной подготовки по востребованным профессиям.
2. Расширение возможности для получения дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации, организации стажировки, параллельного обучения по профессиональным программам, реализуемым в техникуме.
3. Развитие системы дополнительных образовательных услуг в сфере малого и среднего бизнеса, консультации в разработке бизнес-планов и организации собственного дела.
4. Обеспечение подготовки специалистов высококвалифицированными педагогическими кадрами, в соответствии с требованиями ФГОС;
5. Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия техникума с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов.
7. Разработка учебно-методического обеспечения с целью повышения эффективности образовательного процесса.
8. Ресурсное обеспечение программы, развитие учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей и профессий, реализуемых в ОУ.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный	Показатели
1. Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда	Ежегодно	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка
2. Разработка, обновление и реализация профессиональных программ подготовки	Ежегодно	Зам. директора, Зам. директора по УПР	Программы подготовки, разработанные КОСы

квалифицированных рабочих, служащих, специалистов, оценочных средств для присвоения квалификаций, оценки освоения профессиональных модулей			
3. Разработка индивидуальных учебных программ, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение действия Программы	Зам. директора, Зам. директора по УПР	Индивидуальные программы
4. Разработка и внедрение программ профессиональной подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение действия Программы	Зам. директора, Зам. директора по УПР	Рабочие программы
5. Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий (по всем программам) с учетом запросов работодателей и особенностей региона (по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям)	В течение действия Программы	Зам. директора, Зам. директора по УПР	Методические материалы
6. Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования: - стажировка работников на предприятиях города и региона; - повышение квалификации административно-управленческих кадров - повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	В течение действия Программы	Зам. директора, Зам. директора по УПР, методист	Укомплектованность штата квалифицированными кадрами
7. Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения	В течение действия Программы	Зам. директора, Зам. директора по УПР, методист	Проведения занятий с применением информационных технологий

занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)			
8. Организация и предоставление платных услуг населению (образовательные курсы повышения квалификации) по направлениям, реализуемым в техникуме	В течение действия Программы	Директор Зам. директора по УПР	Расширение перечня платных услуг
9. Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	Ежегодно	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка
10. Выявление потенциальных социальных партнеров при открытии новых специальностей	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка
11. Заключение договоров с работодателями о прохождении практики обучающимися с дальнейшим трудоустройством выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УПР	Договоры
12. Организация экскурсий на предприятия города и региона с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	Ежегодно	Мастера п/о	План мероприятий
13. Проведение встреч работодателей и администрации техникума с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентиров	Ежегодно	Директор	План мероприятий
14. Проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР	План мероприятий
15. Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации	Ежегодно	Зам.директора по УПР	
16. Модернизация учебно-материальной базы: закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, каби-	В течение действия Программы	Директор, зам.директора по УПР	Закупка оборудования

нетов в целях развития материально-технической базы для практико-ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам			
17. Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворённости уровнем подготовки среди работодателей.	Ежегодно	Зам.директора по УПР	Аналитическая справка
18. Создание условий для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья	Ежегодно В течение действия Программы, в плане работы учр.	Директор Зам.директора Зам.директора по УПР. соц.педагог	Выполнение мероприятий Паспорта доступности

Ожидаемые результаты

1. Повышение качества подготовки специалистов, обновленное содержание образования, эффективную реализацию образовательных программ, учитывающую познавательные способности и потребности обучающихся.
2. Расширение перечня образовательных программ по профессиональной подготовке и переподготовке по профессиям и специальностям.
3. Повышение доступности и качества дополнительного профессионального образования, вариативность направлений дополнительного образования.
4. Создание и развитие учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей и профессий.
5. Рост уровня квалификации педагогических работников.
6. Совершенствование педагогического процесса посредством использования современных педагогических технологий, в том числе информационных наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность педагогических работников по их распространению.
7. Постоянное совершенствование учебно-производственной базы техникума с целью обеспечения необходимого уровня адаптации к рынку труда и образовательных услуг.
9. Положительная динамика количества договоров на подготовку кадров под конкретные рабочие места.
10. Увеличение внебюджетного финансирования.
11. Укрепление имиджа техникума.
12. Рост заинтересованности работодателей, реализация возможностей социального партнёрства.
13. Адаптация условий для беспрепятственного доступа и обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

5.2 Подпрограмма «Развитие проектной деятельности»

Цель: развитие проектной и инновационной деятельности обучающихся и преподавателей по важнейшим проблемам в области среднего профессионального образования

Задачи:

1. Внедрение современных достижений науки в области профессионального образования.
2. Прогнозирование основных направлений развития техникума.
3. Внедрение проектного обучения.
4. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1. Организация проектной деятельности в рамках образовательной программы «Основы-предпринимательства»	В течение действия Программы	Зам.директора, методист, преподаватели
2. Проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение действия Программы	Зам.директора по УПР
3. Социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты	В течение действия Программы	Директор
4. Стажировки и повышение квалификации педагогических кадров	В течение действия Программы	Зам.директора, методист
5. Организация проектной деятельности студентов	В течение действия Программы	Зам.директора, методист, преподаватели
6. Организация проектной деятельности педагогических работников	В течение действия Программы	Методист, председатели МК

Ожидаемые результаты

1. Создание системы мониторинга инновационных процессов в техникуме.
2. Распространение инновационных методических технологий обучения.
3. Увеличение удельного веса численности студентов и педагогов, занимающихся проектной деятельностью.

5.3 Подпрограмма «Развитие социального партнерства»

Цель: развитие партнерских и долгосрочных отношений между техникумом и "Центром занятости населения Олонцкого района", работодателями, школами и т.д. в сфере профессионального, профессионального образования и трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Расширение пространства социального партнерства.
2. Развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1. Развитие системы работы по проведению ярмарки вакансий во взаимодействии со школами города и района, работодателями и центром занятости населения	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
2. Совершенствование механизма социального партнерства в части	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР

подготовки специалистов по специальностям и квалифицированных рабочих по профессиям		
3. Анкетирование обучающихся, последнего курса на определение места их дальнейшего трудоустройства	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
3. Мониторинг трудоустройства выпускников разработка механизма отслеживания профессиональных успехов выпускников по месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост.	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
4. Участие в Российских и республиканских проектах и программах сотрудничества в области СПО	В течение действия Программы	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели МК
5. Организация взаимодействия с организациями, способствующими развитию дополнительного образования и воспитания студентов.	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
6. Развитие системы информирования по вопросам деятельности техникума через СМИ и интернет	В течение действия Программы	Директор, зам. директора, зам. директора по УПР, инженер-программист
7. Заключение договоров: -о безвозмездном предоставлении техникуму оборудования; -о предоставлении баз практик на предприятиях работодателей; -на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин; -о привлечении высококвалифицированных производственных кадров предприятий к организации образовательного процесса.	В течение действия Программы	Директор Зам. директора по УПР
8. Организация повышения профессионального мастерства (стажировка) на базовых предприятиях.	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
9. Развитие сетевого взаимодействия	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по УПР, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе

Ожидаемые результаты

1. Предоставление работодателями мест прохождения учебной и производственной практики.
2. Повышение процента трудоустроенных выпускников.
3. Увеличение объемов целевых образовательных услуг организациям по подготовке, переподготовке, повышения квалификации специалистов и рабочих кадров.
4. Разработка целевых программ обучения по заказу предприятия.
5. Разработка с участием работодателей перечней компетенций (и/или квалификационных характеристик) по заявленным профессиям.
6. Увеличение числа студентов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства на базе работодателей.

5.4 Подпрограмма «Совершенствование системы управления образовательного учреждения»

Цель: Обеспечение высокой эффективности управления техникумом

Задачи:

1. Обеспечение развития самостоятельности образовательного учреждения.
2. Совершенствование механизма самоуправления.
3. Формирование системы управления качеством подготовки специалистов.
4. Развитие студенческого самоуправления в образовательном учреждении.

План мероприятий по реализации подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Создание нормативно-правовой базы для обеспечения участия обучающихся в управлении образовательным процессом	В течение действия Программы	Директор Зам. директора
2	Совершенствование работы органов студенческого самоуправления	В течение действия Программы	Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе
3	Развитие системы стимулирования, обеспечивающей поддержку и совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов	В течение действия Программы	Директор
4	Разработка и внедрение системы стимулирования обра-	В течение действия Программы	Директор Зам.директора

	зовательной деятельности обучающихся		
5	Организация взаимодействия с организациями, способствующими развитию образования и воспитания обучающихся	В течение действия Программы	Директор Зам.директора Зам.директора по УПР Руководитель подразделения по воспитательной работе
6	Разработка и внедрение системы мониторинга качества образовательных результатов	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР
7	Организация мониторинга эффективности деятельности педагогических работников	В течение действия Программы	Директор Зам.директора
8	Контроль за организацией учебно- воспитательного процесса.	В течение действия Программы	Директор Зам.директора Зам.директора по УПР Руководитель подразделения по воспитательной работе
9	Анализ эффективности учебно- воспитательного процесса на соответствие ФГОС.	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР

Ожидаемые результаты

1. Создание оптимальной структуры управления.
2. Формирование эффективно-функционирующей системы контроля качества.
3. Получение объективной информации о состоянии качества образования в техникуме, динамики его изменений и причинах, влияющих на его уровень.

5.5 Подпрограмма «Развитие учебно–методической базы подготовки кадров»

Цель: создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения

Задачи:

1. Обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников.
2. Приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критерий в соответствии с современными требованиями.
3. Активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов.
4. Создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельно-	Сроки реализа-	Исполнители
--------------------------------	----------------	-------------

сти	ции	
1. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, вводимых в образовательный процесс учебными планами специальностей в соответствии с ФГОС нового поколения	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
2. Разработка (обновление) учебно- методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС нового поколения	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
3. Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин новых учебных планов	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
4. Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций,обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами	В течение действия Программы	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о
5. Разработка рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе студентов	В течение действия Программы	Председатели МК, преподаватели
6. Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение действия Программы	Зам.директора, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
7. Разработка программ и рекомендаций по всем видам практик	В течение действия Программы	Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели
8. Развитие библиотечного фонда, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературы	В течение действия Программы	Директор, библиотека
9. Развитие фонда видео- и аудиоматериалов, материалов на электронных носителях в учебных кабинетах (лабораториях)	В течение действия Программы	Преподаватели, мастера п/о
10. Подготовка и проведение от-	В течение	Зам.директора,

крытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологий	действия Программы	председатели МК, преподаватели, мастера п/о
11. Организация и проведение конкурсов: - на лучшую методическую комиссию; - на лучшую методическую разработку; - на лучший открытый урок; - на лучший учебный кабинет	В течение действия Программы	Зам.директора, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
12. Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на республиканском, региональном, (федеральном) уровнях	В течение действия Программы	Зам.директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
13. Определение актуальной методической темы года	В течение действия Программы	Зам.директора, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
14. Обновление локальных актов по методической работе	2016	Методист
15. Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
16. Обобщение и распространение педагогического опыта	В течение действия Программы	Методист, преподаватели, мастера п/о, п
17. Взаимопосещение уроков, занятий	В течение действия Программы	Методист, преподаватели, мастера п/о
18. Создание банка данных открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение действия Программы	Методист

Ожидаемые результаты

- 1.Повышение качества и уровня преподавания.
2. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах на республиканском, региональном, (федеральном) уровнях.
3. Качественное совершенствование кадрового состава техникума;
4. Обновление информатизационной среды и совершенствование учебно-материальной базы техникума;
5. Совместная творческая деятельность в коллективе: семинары, творческие объединения преподавателей и мастеров п/о.
- 6.Возможность студентам обучаться по индивидуальным образовательным маршрутам.
- 7.Соблюдение единства требований к оформлению методических разработок

8.Соблюдение единства требований к оформлению рефератов и письменных квалификационных работ.

9.Разработка, внедрение и распространение авторских методических материалов.

5.6 Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения»

Цель: Повысить квалификацию педагогических работников техникума для обеспечения подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, владеющих профессиональными и общими компетенциями, способных решать задачи профессиональной деятельности с учетом перспективных требований работодателей.

Задачи:

1.Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников.

2.Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников техникума в соответствии с требованиями новых педагогических и производственных технологий.

3.Мониторинг, оценка и анализ результатов педагогического процесса с помощью компьютерных средств.

5.Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта.

6.Стимулирование педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства «Преподаватель года», «Мастер года» и т.п.

8.Сертификация педагогических работников по владению дополнительными компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий, других современных образовательных технологий и программ.

План мероприятий по реализации подпрограммы

Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1. Изучение Профессионального стандарта педагогического работника	В течение действия Программы	Зам.директора, методист
2. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	В течение действия Программы	Директор Зам.директора
3. Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников техникума	Ежегодно, сентябрь	Зам.директора Методист
4. Разработка и реализация плана прохождения стажировок	Ежегодно	Заместитель директора по УПР, методист
5. Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, оказание консультативной поддержки при аттестации на первую и высшую квалификационные категории	По графику	Зам.директора Методист

6. Организация деятельности педагогических работников по созданию, обновлению и корректировке учебно-методических комплексов по всем специальностям, профессиям и дисциплинам в соответствии с требованием образовательных стандарта	В течение действия Программы	Зам.директора по УПР, УР, председатели МК
7. Организация деятельности педагогических работников по разработке документации и учебно-методических комплексов для реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения	В течение действия Программы	Заместитель директора Зам.директора по УПР методист
8. Обучение руководящих и педагогических работников продуктивными развивающими педагогическим технологиям	В течение действия Программы	Заместитель директора, методист
9. Организация деятельности педагогических работников по формированию материалов и разработке методических пособий для создания банка современных образовательных технологий и инноваций	В течение действия Программы	Методист, председатели МК
10. Привлечение педагогических работников к проведению открытых мероприятий, демонстрирующих опыт применения инноваций в образовании	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР
11. Проведение педагогических мастерских, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и других форм занятий с педагогическими работниками	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе методист
12. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения	В течение действия Программы	Зам.директора Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе методист
13. Участие в конкурсе педагогических проектов	В течение действия Программы	Зам.директора методист
14. Стимулирование педагогических работников к подготовке обучающихся для участия в различных образовательных и научных мероприятиях (олимпиадах,	В течение действия Программы	Директор

научно-практических конференциях, конкурсах и др).		
15. Стимулирование педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение действия Программы	Директор
Стимулирование педагогических работников, организующие проектную деятельность обучающихся.	В течение действия Программы	Директор
Стимулирование педагогических работников, разрабатывающие авторские методические разработки.	В течение действия Программы	Директор
Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками техникума: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу и т.д.	В течение действия Программы	Директор СТК
Организация совместных культурных мероприятий с образовательными организациями города	В течение действия Программы	Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе
Внедрение дистанционных технологий в учебный процесс	В течение действия Программы	Зам.директора, Методист, Преподаватель Мастер п\о
Организация наставничества для молодых педагогов	В течение действия Программы	Методист
Проведение открытых занятий, воспитательских часов, внеклассных мероприятий	В течение действия Программы	Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе Методист Преподаватель Мастер п\о
Повышение квалификации педагогических работников профессиональной образовательной организации по работе с различными категориями граждан, лиц с ОВЗ	В течение действия Программы	Зам.директора, Зам.директора по УПР Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе Методист

Для реализации подпрограммы и эффективного выполнения работы участникам образовательного процесса требуется приобрести или развить общие и профессиональные компетенции. Представленная модель компетенций педагогического работника является инструментом, позволяющим достаточно эффективно решать

стратегические и текущие задачи, связанные с достижением требуемых стандартов качества и эффективности образовательного процесса, причем как на индивидуальном, так и на организационном уровне.

Модель педагогического работника ГБПОУ РК «Олонецкий техникум»

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность	Личностная и социальная компетентность	Социальная компетентность
Знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина	Умение адекватно оценивать собственные профессиональные возможности, способность к обучению	Профессионально-педагогические и профессионально-личностные компетенции	Владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и др. материалов, способность моделировать содержание учебного материала
Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, разделять этические ценности и нормы	Понимание целей и задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач	Глубокое знание предмета, знание последних мировых достижений по дисциплине, МДК, профессиональному модулю	Умение формировать календарно-тематические планы, программы, владение навыками планирования занятий
Умение выстраивать эффективное и бесконфликтное межличностное взаимодействие с коллегами, администрацией, потребителями услуг	Способность к перспективному прогнозированию и планированию, постановке стратегических, тактических и оперативных задач	Владение основами педагогики и психологии, способность находить и применять новые образовательные технологии	Умение создавать УМК дисциплины, МДК, ПМ, составлять эффективные контролирующие материалы
Способность к сотрудничеству, к работе в команде, в т.ч. междисциплинарной	Умения и навыки успешной работы в сфере профессиональной деятельности, способность адаптироваться к новым ситуациям	Умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения для достижения поставленных педагогических целей	Умение отобрать основной материал, структурировать его, соизмерять содержание и объем материала и заданий с балансом времени обучающегося
Готовность участия в общественных мероприятиях, активность	Навыки поиска, обработки, передачи и преобразования информации (анализ, синтез, систематизация)	Способность к адекватной оценке эффективности учебного процесса и соответствия достигнутых результатов планируемым	Владение навыками организации и проведения учебных занятий, консультаций, внеаудиторной самостоятельной работы и др. форм ин-

			дидуальной работы со студентами
Осознанное стремление к соблюдению здорового образа жизни	Компьютерная грамотность, навыки презентации	Способность формировать у студентов установку на будущую профессию, чувства ответственности за результаты своей деятельности	Способность руководить курсовым и дипломным проектированием, умение проводить экзамены и зачеты
Умение поддерживать работоспособность справляться со стрессом, устойчивость к психо-эмоциональным и физическим перегрузкам		Способность к эффективному коммуникативному взаимодействию со студентами, гибкость, способность к импровизации	Владение технологиями публичных выступлений (конференции и пр.)

Ожидаемые результаты

1. Формирование стабильного, сплочённого, творческого, работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.
2. Вооружение педагогических работников профессиональными знаниями и компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения, прогрессивными производственными и педагогическими технологиями.
3. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через организацию научно-исследовательской и методической работы.
4. Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на предприятиях социальных партнеров.
5. Создание системы кадрового учета повышения квалификации педагогических работников с учетом их потребностей.
6. Использование информационно-компьютерных технологий и дистанционных форм обучения при повышении квалификации педагогических работников.
7. Реализацию системы мотивации и материального стимулирования педагогических работников.

5.7 Подпрограмма «Совершенствование воспитательной работы: вовлечение молодежи в социальную практику»

Цель: Основ5.7 Подпрограмма «Совершенствование воспитательной работы: вовлечение молодежи в социальную практику»

Цель: Основной целью воспитательной работы в техникуме является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Задачи:

1. Создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей обучающихся;
2. Удовлетворение актуальных и перспективных культурно - образовательных и жизненных потребностей обучающихся;

3. Создание условий необходимых для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоуправления;
4. Сохранение нравственно-эстетического, физического и спортивного развития личности;
5. Укрепление гражданско-правового и военно-патриотического воспитания;
6. Формирование экологической культуры, привычки к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся.
7. Создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
8. Обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.
9. Вовлечение обучающихся в общественную деятельность;

Воспитательная работа в техникуме строится на нескольких уровнях: на уровне техникума, группы, преподавательского состава, студенческого самоуправления. Координацию воспитательной работы между всеми уровнями осуществляет руководитель подразделения по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

Общетехникумскую структуру воспитательного процесса составляют различные подструктуры, подчиненные общим целям и задачам, необходимые для реализации модели выпускника техникума. Для содействия к полноценному и своевременному психологическому развитию студентов, обеспечение их психологического здоровья и эмоционального благополучия в техникуме работает социальный педагог. Одним из центров культурно-воспитательной работы является работа кружков различных направленностей

- спортивно-оздоровительной (спортивные секции «Мини-футбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Баскетбол», «Фитнес - аэробика», «Бокс»);

- музыкальной,

- патриотической.

Для реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношениях действует совет студенческого самоуправления.

Преподавательский состав включает в планы различные аспекты воспитательной деятельности в рамках учебных дисциплин. Программы дисциплин истории, основы философии, основы права, обществознания, литературы и др. позволяют постоянно ставить проблемы добра и зла, ответственности за последствия деятельности поколений, нравственные проблемы революций и войн и т.д. и решать их. Само содержание учебных предметов гуманитарного и социально-экономического циклов связано с постоянным обращением к проблемам общечеловеческих ценностей и критикой антигуманистических воззрений.

Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит мастеру п/о и классному руководителю, которые проводят классные часы в соответствии с планом воспитательной работы, организуют диспуты, беседы, встречи с интересными людьми и другие мероприятия. Проводятся родительские собрания.

В техникуме созданы необходимые условия для создания и поддержки студенческих общественных объединений, сборных команд и т.п. В каждой группе существует студенческий актив.

Система контроля воспитательной работы техникума предусматривает осуществление мониторинга динамики уровня воспитанности студентов и качества организации процесса воспитания. Качество организации процесса воспитания в техникуме оценивается на основе ежегодного анализа воспитательной работы. Основными видами являются итоговый, текущий, обобщающий и тематический контроль.

Воспитательная работа в техникуме состоит из нескольких взаимосвязанных и взаимно дополняющих направлений:

- социальная работа;
- профилактика асоциального поведения;
- физкультурно- оздоровительная работа;
- работа в общежитии;
- студенческое самоуправление;
- культурно-досуговая работа;
- патриотическое воспитание;
- работа с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа;

Об уровне работы по направлениям свидетельствуют успешные итоги участия студентов техникума в различных конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях.

Совет студенческого самоуправления является организующим и руководящим органом студентов в техникуме. В системе студенческого самоуправления в каждой группе созданы сектора по направлениям: учебный ; культурно-массовый и спортивный; редакционная коллегия. Социальный педагог помогает проследить динамику отношения студентов к избранной специальности и изучаемым дисциплинам, выявляет причины роста или снижения познавательных интересов, способствует изучению ценностей ориентации и взглядов обучающихся по основным жизненным процессам, проблемам личностных отношений и формированию нравственно-психологического климата в коллективе.

Функционирует совет по профилактике правонарушений среди студентов техникума, который является органом, предупреждающим правонарушения и способствующим укреплению дисциплины среди обучающихся и формированию у них осознанного отношения к соблюдению прав и законности.

В работе совета участвуют представители органов внутренних дел, администрация техникума, члены студенческого самоуправления, родительского комитета.

Совет по профилактике правонарушений выявляет прогульщиков, трудновоспитуемых, вызывает их на свои заседания, решает вопросы снятия с учета трудных подростков, которые исправились и показали себя с хорошей стороны. На заседаниях совета рассматриваются вопросы дисциплины студентов, имеющих большое количество пропусков занятий без уважительных причин.

Администрация техникума активно сотрудничает с родительской общественностью. Проводятся встречи, беседы, родительские собрания. Одним из важных элементов профилактической работы со студентами является контроль эффективности проводимых мероприятий.

Результаты психолого-консультативной и профилактической работы помогают определить, в каком направлении нужно корректировать учебно-воспитательную работу в техникуме, чтобы максимально реализовать возможности студентов в личностном и профессиональном становлении.

Методическое обеспечение воспитательного процесса осуществляется из методической литературы, из периодики, информационных порталов Интернета. Планируется издание методической рекомендаций для кураторов по организации и проведению воспитательной работы.

Для проведения внеучебной культурно-массовой работы со студентами созданы все необходимые условия: актовый зал (120 посадочных мест); библиотека, спортивный зал и спортивная площадка.

Основные виды поощрения студентов регламентированы Положением о стипендиальном

обеспечении и социальной поддержке обучающихся: вынесение благодарности; установление временных добавок к стипендии; дипломы, грамоты, награды, призы за достижения в различного уровня олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д., материальная поддержка победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и выставок различного уровня, поддержка за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня и др.

Основные источники финансирования – внебюджетные средства техникума. Из этих средств финансируются: организация и проведение традиционных студенческих праздников в техникуме, научно-исследовательская работа студентов, спортивно-массовая работа, творческая деятельность студентов.

Анализ воспитательной деятельности техникума свидетельствует о наличии развивающейся системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно развитой и физически здоровой личности гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности. Организация и содержание воспитательной работы регламентируется Концепцией воспитательной работы и локальными нормативными актами. В техникуме сложилась многоплановая система воспитательной деятельности, созданы необходимые условия для организации досуга студентов - творческой, спортивной, научной, оздоровительной и других направлений самосовершенствования.

Воспитательной работой реализуется через отлаженную совместную целенаправленную деятельность подразделения по ВР, совместно с советом по профилактике правонарушений, преподавательским составом, в работе которых регулярно рассматриваются вопросы содержания и организации воспитательной работы, ведется целенаправленная, планомерная деятельность по созданию и преумножению традиций техникума.

В техникуме разработана система конкретных мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области воспитания студентов. Мероприятия увязаны по срокам и исполнителям, предполагают охват студентов всех курсов, а также привлечение преподавателей и сотрудников техникума участвующих в воспитательном процессе.

Мероприятия реализуются в течение срока обучения студентов в техникуме.

№	Формы организации воспитательной деятельности	Срок	Ответственные
1. Организационно-воспитательные мероприятия			
1.1	Ознакомление с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка в техникуме	ежегодно	Рук. по ВР, руководители уч. групп
1.2	Проведение тематических классных часов, обзоров событий в стране и за рубежом	ежегодно	Руководители уч. групп
1.3	Работа различных советов: по воспитательной работе, по научно-техническому творчеству, по профилактике правонарушений	постоянно	Рук. по ВР
1.4	Участие в техникумовских, районных, региональных, всероссийских и международных, спортивных, интеллектуальных, творческих мероприятиях	ежегодно	Зам. директора по УР, рук. по ВР, преподаватели
1.5	Мероприятия по профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения	2015-2016	Рук. по ВР
1.6	Организация конкурсов профессионального мастерства	ежегодно	Зам.директора по УР, рук. по ВР, преподаватели, мастера п/о

1.7	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебно-воспитательным проблемам	ежегодно	Соц. педагог
1.8	Развитие студенческого самоуправления	ежегодно	Рук. по ВР, кл. рук.
1.9	Организация работы «Школа молодого педагога»	ежегодно	Методист
1.10	Выпуск тематических стенгазет	по плану	Рук. учебных групп
2. Профессионально-личностное воспитание			
2.1	Классные часы, беседы по формированию личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности	ежегодно	Рук. учебных групп
2.2	Беседы «Почему я выбрал эту профессию (специальность)?», «Что я знаю о будущей профессии (специальности)?»	ежегодно	Мастера п/о, кл. рук.
2.3	Встречи со специалистами, выпускниками техникума	ежегодно	Мастера п/о, кл. рук.
2.5	Участие студентов в техникумских, городских, региональных и всероссийских олимпиадах и конференциях	ежегодно	Зам. директора по УР, по УВР, преподаватели
2.6	Работа с будущими абитуриентами	ежегодно	Зам. директора по УР, УВР, преподаватели
3. Гражданско-патриотическое воспитание			
3.1	Беседы и классные часы по знаменательным датам и памятным событиям Олонецкого района, Карелии и Российской Федерации	ежегодно	Руководители учебных групп
3.2	Обзор событий «В стране и за рубежом»	еженедельно	Руководители учебных групп
3.3	Встречи с участниками боевых действий в Великой Отечественной войне и других локальных войнах и конфликтах, офицерами и солдатами Российской армии	ежегодно	Руководители учебных групп
3.4.	Классные часы, конференции, конкурсы, олимпиады по истории родного края, Олонецкого района, его современному социально-экономическому и культурному развитию	ежегодно	Классные руководители, преподаватели
3.5	Экскурсии в музей	ежегодно	Классные руководители
3.6	День призывника	ежегодно	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.7	Просмотр видеофильмов на военно-патриотическую тематику	ежегодно	Преподаватель - организатор ОБЖ
3.8	Организация и проведение классных часов <ul style="list-style-type: none"> • «Что, значит, быть гражданином и патриотом своей Родины?» • «Гражданин и гражданственность»; 	2015- 2020	Рук.по по ВР, преподаватели, педагог-организатор

	•«Символы России».		
3.9	Организация и участие в конкурсах и фестивалях патриотической песни	ежегодно	Педагог- организатор
3.10	Конкурс сочинений патриотической тематики	по плану	Преподаватель литературы
4. Воспитание духовно-нравственной культуры			
4.1	Воспитание нравственности в процессе преподавания гуманитарных дисциплин	ежегодно	Преподаватели
4.2	Классные часы, беседы, мероприятия по формированию навыков толерантного общения	ежегодно	Классные руководители
4.3	Индивидуальная работа со студентами о бережном отношении к чувствам и достоинству людей всех национальностей	ежегодно	Классные руководители
4.4	Участие в диспутах, дискуссиях на этические темы.	ежегодно	Преподаватели
4.5	Тематические классные часы «Быть на земле человеком», «Духовность и нравственность»	2015-2020	Рук. по ВР, преподаватели
4.6	Вовлечение студентов в движение «Дом без одиночества» по оказанию помощи ветеранам войны и труда, одиноким пожилым людям, ветеранам профтехобразования	ежегодно	Рук. по ВР преподаватели, кураторы
5. Нравственно - эстетическое воспитание			
5.1	Приобщение студентов к художественному творчеству, вовлечение их в работу кружков художественной самодеятельности, спортивные секции	ежегодно	Педагоги доп. образования
5.2	Тематические классные часы, проведение интеллектуальных игр, конкурсов.	ежегодно	Классные руководители
5.3	Посещение концертов, выставочных залов, экскурсии в музеи, просмотр кинофильмов	ежегодно	Рук. учебных групп
5.4	Встречи с деятелями культуры и искусства	ежегодно	Рук. учебных групп
5.5	Участие в различных студенческих мероприятиях и конкурсах.	ежегодно	Педагог- организатор
5.6	Участие в смотрах-конкурсах настенных газет	ежегодно	Кл.рук.
5.7	Проведение концертов, вечеров отдыха	ежегодно	Педагог- организатор
5.8	Участие в районном мероприятии «Равнение на победу», республиканском «Спартакиаде допризывной молодёжи»	ежегодно	Рук по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
6. Правовое воспитание			
6.1	Проведение общих родительских собраний по проблеме формирования законопослушного поведения студентов	ежегодно	Рук. по ВР, рук. учебных групп,
6.2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	ежегодно	Рук. по ВР

6.3	Встречи с представителями общественных движений	ежегодно	Рук. по ВР
6.4	Проведение викторин, дискуссий, классных часов	ежегодно	Рук. учебных групп
6.5	Организация тематических кинопоказов по вопросам правового воспитания и профилактики правонарушений	ежегодно	Преподаватели
6.6	Организация библиотекой выставок и мероприятий по воспитанию правовой культуры	ежегодно	Педагог- библиотечарь
6.7	Организация и проведение «Декады правовых знаний»	ежегодно	Методист
6.8	Организация и проведение кл. часов: <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности студентов»; • «Студенческое самоуправление как ресурс развития гражданского общества»; • «Права человека и будущее России»; • «Что значит законопослушный человек?»; • «Я и закон» • «Манеры на каждый день». 	2015-2020	Рук. по ВР, преподаватели, рук. уч. групп
7. Формирование потребности в здоровом образе жизни			
7.1	Формирование здорового образа жизни через учебный процесс	постоянно	Преподаватели
7.2	Организация и проведение спортивных праздников	ежегодно	Рук. по ФВ
7.3	Проведение соревнований техникума среди студентов по различным видам спорта	ежегодно	Рук. по ФВ
7.4	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	ежегодно	Рук. по ФВ
7.5	Проведение психологического тренинга для студентов «Мир без границ».	ежегодно	Рук. по ФВ
7.6	Организация походов студентов	ежегодно	Руководитель физ. воспитания
7.7	Семинар – тренинг «Потребности и зависимости»	2016	Рук. по ФВ
7.8	Организация и проведение кл. часов: <ul style="list-style-type: none"> • "У меня нет времени на наркотики"; • конкурс на лучший вариант наглядной антинаркотической агитации ««На краю пропасти». • конкурс плакатов «Весна без наркотиков»; 	2015-2020	Рук. по ВР, преподаватели, рук. уч. групп
7.9	Организация и проведение кл. часов против	2015-2020	Рук. по ВР,

	<p>вредных привычек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акция «День без курения»; • «Захочу - брошу!» • выставка рисунков «Курить – здоровью вредить»; • конкурс творческих работ «Я не курю, и это здорово». 		преподаватели
7.10	<p>Организация и проведение кл. часов по формированию здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мои сильные и слабые стороны»; • «Кто ответственен за твоё здоровье?»; • «Мы за здоровый образ жизни»; • «Нравственное здоровье – это...?». 	2015-2020	Рук. по ВР, преподаватели, педагог-организатор
7.11	<p>Организация и проведение кл. часов по профилактике ВИЧ-инфекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Красная ленточка»; • «Закон джунглей или развитие нравственного начала в человеке»; • «Свобода – это осознанная необходимость?»; • «Здоровым быть модно?». 	2012-2016	Рук. по ВР, преподаватели, педагоги доп. образования, врачи ЦРБ

8. Экологическое воспитание

8.1	Решение задачи экологического воспитания в ходе преподавания предметов естественно-экологического цикла	ежегодно	Преподаватели
8.2	Классные часы, беседы, мероприятия по формированию экологического мышления	ежегодно	Рук. учебных групп
8.3	Изучение нормативно-правовых актов об охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов	ежегодно	Преподаватели
8.4	Участие в озеленении техникума	ежегодно	Рук. учебных групп
8.5	Организация прогулок выходного дня с целью привития любви к природе, умения видеть ее красоту	ежегодно	воспитатель общежития
8.6	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	ежегодно	Зам. директора по УР, преподаватели
8.7	Экологическая выставка «Фантазии осени»	ежегодно	Рук. по ВР, Рук. уч. групп
8.8	Конкурсы творческих работ обучающихся (рисунки, плакаты, фотографии, по экологической тематике)	по плану	Рук. по ВР, руководители учебных групп

9. Студенческое самоуправление

9.1	Участие в работе студенческих органов само-	ежегодно	Рук.
-----	---	----------	------

	управления в группе, в техникуме; в подготовке и проведении молодежных мероприятий		по ВР, руководители учебных групп.
9.2	Обучение актива студенческого самоуправления	ежегодно	Рук. по ВР
9.3	Участие в работе стипендиальной комиссии	ежегодно	Рук. по ВР
9.4	Участие в создании проектов по направлению: «Организационные формы студенческого самоуправления»	2015-2016	Рук. по ВР
9.5	Участие в пропаганде традиций	ежегодно	Рук. по ВР
9.6	Организация встреч со студентами I курса «Наши традиции»	ежегодно	Рук. по ВР, рук. уч. групп
9.7	Организация и проведение Дня первокурсника	ежегодно	Рук. по ВР, рук. уч. групп
9.8	Участие в молодежном движении района	ежегодно	Рук. по ВР

Ожидаемые результаты

1. Укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности.
2. Успешная социализация и эффективная самореализация выпускников техникума.
3. Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей различных негативных явлений;
4. Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов.
5. Стабильная динамика укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований;
6. Активное участие студентов в студенческом самоуправлении.
7. Усиление взаимодействия техникума с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации.
8. Укрепление престижа техникума;
9. Высокий уровень адаптации студентов в образовательной среде техникума конструктивные взаимоотношения в студенческой среде.
10. Повышение экологического сознания студентов, умение строить отношения с природой.
11. Успешную адаптацию выпускников и эффективность их профессиональной деятельности.
12. Вовлечение молодежи в социальную практику.

5.8 Подпрограмма «Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов».

Цель: Внедрение в образовательный процесс новых систем оценивания образовательного процесса, образовательного результата.

Задачи:

1. Обеспечение контроля качества образования, совершенствование управления им.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в техникуме, динамики его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Обеспечение единого электронного образовательного пространства.

4. Принятие основных управленческих решений для повышения качества образования (обучения, воспитания, развития личности).

План мероприятий по реализации подпрограммы

№	Основное содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1	Обновление локальных актов по организации контроля качества образовательных результатов	2016	Директор Зам.директора
2	Использования ИКТ в системе контроля качества образовательных результатов	В течение действия Программы	Зам.директора, Преподаватели, мастера п/о
3	Разработка плана контроля с указанием точек текущего, промежуточного и итогового контроля учебных дисциплин и профессиональных модулей.	В течение действия Программы	Зам.директора, Преподаватели
4	Разработка, контрольно-измерительных материалов по темам, разделам программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с планом контроля	В течение действия Программы	Зам.директора, Преподаватели, мастера п/о
5	Организация контроля образовательных результатов в соответствии с планом.	В течение действия Программы	Зам.директора, Преподаватели, мастера п/о
6	Разработка, обновление контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.	В течение действия Программы	Зам.директора Методист Преподаватели, мастера п/о
7	Привлечение работодателей к оценке общих и профессиональных компетенций студентов: комплексных экзаменов по профессиональным модулям; квалификационных экзаменов; государственной итоговой аттестации	В течение действия Программы	Зам. директора по УПР
8	Проведение индивидуальной работы со слабыми обучающимися.	В течение действия Программы	Преподаватели, мастера п/о
9	Организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам	В течение действия Программы	Методист, Преподаватели, мастера п/о
10	Выявление одаренных подростков, талантливой молодежи и проведение индивидуальной работы с ними	В течение действия Программы	Преподаватели, мастера п/о
11	Контроль за проведением занятий, воспитательских часов и внеклассными мероприятиями	В течение действия Программы	Директор Заместители директора
12	Обмен опытом по организации контроля качества образовательных результатов	В течение действия Программы	Методист Председатели МК
13	Анализ и коррекция результатов контроля качества образовательных	В течение действия Программы	Зам.директора

	результатов.		
--	--------------	--	--

Ожидаемые результаты

1. Выработка единых подходов, разработка критериев и диагностического инструментария.
2. Оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования
3. Создание системы образования прозрачной и открытой для всех категорий пользователей образовательными услугами.
4. Систематический контроль динамики развития образовательной системы техникума в соответствии с избранными основными направлениями ее развития.
5. Своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально - открытой образовательной системы.
6. Осуществление систематического прогностического контроля качества образования, уровня воспитанности и развития обучающихся на протяжении длительного периода времени.

5.9 Подпрограмма «Развитие материально-технической базы подготовки кадров»

Материально – техническая база техникума является неотъемлемой и важной составляющей образовательного процесса. Систематическое и своевременное обновление материально – технической базы позволяет оснастить учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, наглядными пособиями, дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке специалистов. Для образовательного процесса учреждения используется здания учебного корпуса и корпуса для практических занятий.

Ресурсы техникума

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь м ²	Количество мест
1.	Учебные корпуса	1	2303,8	555
2.	Производственные корпуса	1	2087	150
3.	Учебные кабинеты	18	1091,9	510
4.	Лаборатории	6	631,5	135
5.	Библиотека	1	147,3	30
6.	Книгохранилище	1	25,4	
7.	Читальный зал	1	99,4	
8.	Учебные мастерские	5	556,41	55
9.	Склады учебных материалов	-		
10.	Спортивный зал	1	284,5	
11.	Лыжная база (хранение лыж)	-		
12.	Актальный зал	1	201,8	150
13.	Производственные мастерские	-		
14.	Ремонтно-техническая служба	-		
15.	Термический участок	-		
16.	Инструментальная кладовая	1	7,6	
17.	Хозяйственная и производственная кладовые	-		
18.	Склад пиломатериалов	-		
19.	Медицинский кабинет	1	21,2	
20.	Бойлерные	-		

21.	Кухня и подсобные помещения	8	130,3	
22.	Столовая	1	197,3	120
23.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	12	247,43	
25.	Прочие помещения (перечислить)			
	Тренажерный зал	1	39,0	
	Учебное хозяйство	1	308 га	

1.1. Автотранспорт

- 1) легковые автомобили – 4 шт.
- 2) грузовые автомобили – 2 шт.
- 3) тракторы – 12 шт.
- 4) сельскохозяйственная техника – 21 шт.

1.2. Земельный участок сельскохозяйственных угодий 251308 га.

- 1.3. Информационно-коммуникативное оборудование (компьютеры, мультимедийное оборудование, акустические системы и т. д.)

Первостепенной задачей развития материально-технической базы является ее своевременное обновление и совершенствование с целью эффективного развития образовательного учреждения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Но в то же время недостаточное бюджетное финансирование не позволяет переоснастить в полной мере современным оборудованием учебные кабинеты и мастерские, частично это компенсируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Управление Программой и система организации контроля ее исполнения

6.1 Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор техникума. Директор техникума несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы. Управление Программой осуществляет Директор техникума через своих заместителей.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют зам. директора, зам. директора по УПР, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения (заведующая хозяйством), которые обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Координаторы Программы:

- ежегодно организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством её размещения на сайте техникума;

-представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

6.2 Риски и способы минимизации их влияния В процессе реализации программы неизбежно возникают рискованные ситуации.

№	Возможные риски	Мероприятия по минимизации влияния факторов риска
1	<p>Финансовые</p> <ul style="list-style-type: none"> -недобросовестность соц.партнеров; -не пополнение или сокращение бюджетных средств и внебюджетных; -инфляция; -недопоставки оборудования; -ухудшение социально-экономического; положения семей обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> -привлечение внебюджетных средств; -своевременный отказ от ненадежных партнеров и поиск новых; -отказ от рискованных проектов; -распределение рисков (ответственности) между участниками реализации программы, -распределение рисков во времени.
2	<p>Социально-педагогические</p> <ul style="list-style-type: none"> -невостребованность образовательных программ потребителями образовательных услуг; -перегрузке обучающихся, и как следствие - ухудшение их здоровья; -пассивность родительского сообщества; -отсутствие инициативы общественных организаций в установлении партнерских отношений с техникумом. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа по профориентации среди обучающихся, нацеленная на развитие уважения к людям различных специальностей и профессий; -мероприятия по закреплению социального статуса техникума: дни открытых дверей; - публикации материалов о техникуме в СМИ.
3	<p>Кадровые</p> <ul style="list-style-type: none"> -текучесть кадров, снижение уровня мотивации педагогов к повышению квалификации вследствие материальных затрат для включения в инновационную деятельность. -«Старение» педагогических кадров и недостаточность притока молодых кадров приводят к угрозе психоэмоционального «выгорания» 	<ul style="list-style-type: none"> - организация индивидуальной работы педагогов по самообразованию курсы повышения квалификации;

6.3 Экспертиза и мониторинг реализации Программы

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является экспертиза и мониторинг. Экспертиза (внешняя и внутренняя) будет проводиться с определенной периодичностью, результаты экспертиз внешней и внутренней будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке Программы развития. Целью мониторинга, является обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в техникуме, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы техникума. Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательного процесса и работодателей, анализ результатов обучения и качества образования, тестирования, наблюдения, беседы с объектами образовательного процесса. На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы развития.

Области оценки эффективности инновационной образовательной программы и ожидаемых результатов

Образовательные	Социальные	Управленческие
<p>-уровень обученности; - качество обучения; -уровень профессиональной компетенции выпускника; - количество выпускников, получивших диплом с отличием или повышенный разряд; - качество образовательных программ; -процент педагогов, использующих новые образовательные и производственные технологии; - количество обучающихся участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; -количество выпускников трудоустроенных по профилю специальности (профессии); - количество и качество ОПОП ППСЗ; - количество и качество ОПОП ППКРС; - качество и количество УМК; -наличие, качество, количество электронных УМК по учебной дисциплине и профессиональному модулю; - наличие, качество, количество оценочных средств; - наличие достижений обучающихся и педагогов; - наличие авторских методических разработок; -начилие методических разработок открытых занятий, классных часов, внеклассных мероприятий</p>	<p>-уровень требований социальных партнеров к специалистам; -уровень воспитанности обучающихся; -наличие нормативно - правовых актов, регламентирующих все аспекты учебно-воспитательной и методической деятельности; -наличие, количество студенческих объединений технического и художественного творчества; -количество обучающихся, участвующих в волонтерском движении; -количество обучающихся, участвующих в олимпиадном и конкурсном движении; -количество обучающихся, совершивших противоправные действия или правонарушения; - количество обучающихся, охваченных здоровьесберегающей пропагандой; - количество обучающихся охваченных внеурочной деятельностью; - удовлетворенность потребителей образовательными услугами; -востребованность выпускников техникума на рынке труда; -количество обучающихся и педагогов, участвующие в социальных проектах</p>	<p>-уровень использования ИКТ в системе контроля и организации деятельности образовательного учреждения; -уровень материально технической базы; -уровень квалификации педагогических работников; -уровень мотивации всех участников образовательного процесса; -прирост внебюджетного финансирования за счет реализации различных видов образовательных услуг; -наличие договоров с представителями различных категорий социальных партнеров; -наличие персональных сайтов педагогических работников; -количество педагогов прошедших курсовую подготовку и стажировку; -наличие единой электронной образовательной среды для обучающихся техникума.</p>

Ожидаемые результаты

1. Создание новой структуры образовательной сети, обеспечивающей участие работодателей, общественных организаций и других заинтересованных лиц в решении задач профессионального образования;
2. Качественное улучшение материально-технической базы образовательного учреждения, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности;

3. Обновленное содержание образования на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
4. Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов;
5. Укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности;
6. формирование патриотических ценностей у обучающихся;
7. формирование потребностей у обучающихся к здоровому образу жизни;
8. Создание банка методических разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и расширение деятельности по их распространению;
9. Выявление и рост талантливой молодежи, формирование навыков исследовательской деятельности.