

«29» 01 2016г.

№ 14

Инструкция  
о порядке учёта, заполнения и выдачи справок о периоде обучения.

Настоящая инструкция разработана в целях организации работы в техникуме по учету, заполнению и выдаче справок о периоде обучения на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Справка о периоде обучения выдаётся лицам, поступившим в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

I. Общие положения

1. Справка выдаётся:
  - лицам, отчисленным из техникума в обязательном порядке;
  - обучающимся техникума по их письменному заявлению на имя директора.
2. Справка не выдаётся обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого полугодия и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого полугодия.
3. В случае утраты справки отчисленный обучающийся может получить другую справку на основании личного заявления на имя директора.
4. Справка выдаётся лично владельцу или направляется по адресу, указанному в заявлении, через операторов почтовой связи.
5. Регистрация выдаваемых справок ведётся в журнале исходящей корреспонденции.

II. Порядок заполнения справки о периоде обучения

1. Справка состоит из лицевой и оборотной сторон. Справка печатается на белой бумаге массой не менее 80 г/м<sup>2</sup>. Справка печатается с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета размера 12 п. с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п. Бланк справки – отдельный лист размером 297 мм\*210 мм (формата А4) (Приложение 1).
2. По центру справки указывается «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» (заглавными буквами жирным шрифтом).
3. В правой части справки ниже слов «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» указывается регистрационный номер справки, на следующей строке указывается дата выдачи с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»). Здесь и далее – если число месяца содержит одну цифру, перед ней ставится ноль.
4. В правой части справки после регистрационного номера и даты выдачи указывается наименование учредителя. Строкой ниже – полное наименование техникума на следующей строке полный адрес учреждения.
5. В левой части справки указываются следующие сведения:
  - Фамилия, имя, отчество в именительном падеже;
  - Дата рождения;
  - Документ о предшествующем уровне образования, год выдачи;
  - Дата поступления в учреждение;
  - Дата завершения и продолжения обучения в учреждении;

- Форма обучения;
- Нормативный срок обучения;
- Профиль получаемого образования;
- Профессия/специальность;
- Курсовые работы (указывается перечень выполненных курсовых работ, или если курсовые работы не выполнялись строкой ниже вписывается «не выполнял (а)»);
- Практики – наименование раздела практики в соответствии с ФГОС (учебная, производственная в том случае если раздел был освоен) и суммарная продолжительность практики. В случае не прохождения практик указать «не проходил (а)»;
- Дополнительные сведения – данные о переименовании учреждения (год), далее на отдельной строке старое полное наименование.

б. На оборотной стороне справки указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы за период его обучения в следующей последовательности:

Указываются только изученные дисциплины (модули) образовательной программы, по которым пройдена промежуточная аттестация.

- в первом столбце - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце – трудоёмкость дисциплины (модуля) в часах;
- в третьем столбце -- оценка, полученная при промежуточной аттестации (оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно)).

Последовательность дисциплин и (модулей) определяется в соответствии с учебным планом.

После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, следующая строка «Всего».

В случае если обучающийся не отчисляясь из техникума, просит выдать ему справку, то указывается «Справка выдана по требованию».

Следующей строкой делается запись «Отчислен (а) приказом № 000 от 00 месяц 0000 года», в случае отчисления.

<b>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</b>	
Фамилия, имя, отчество <i>Иванов Иван Иванович</i>	000000 <small>(регистрационный номер)</small>
Дата рождения <i>00 месяц 2013 года</i>	00 месяц 2013 года <small>(дата выдачи)</small>
Документ о предшествующем уровне образования <i>аттестат БВ № 00000000 выдан в 2013 году.</i>	Министерство образования Республики Карелия
Поступил (а) в 2000 в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Олонецкий техникум».	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Олонецкий техникум» 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Полевая д. 36
Завершил (а) обучение или (продолжает обучение) в 2000 в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Карелия «Олонецкий техникум».	
Форма обучения <i>очная</i>	
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по очной форме обучения <i>2 года 5 месяцев</i>	
Профиль получаемого профессионального образования <i>технический</i>	
Профессия /специальность <i>190631.01. Автомеханик</i>	
Курсовые работы (курсовое проектирование)	
Практики	
	Директор ГБОУ СПО РК «Олонецкий техникум»
Дополнительные сведения <i>учреждение переименовано в 2013 году</i>	Секретарь
	М. П.

