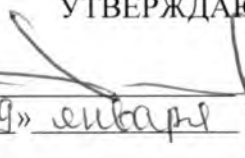


Государственное бюджетное профессиональ-  
ное образовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Олонецкий техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  С. В. Седлецкий  
«29» сентября 2016 год

«29» 09 2016 г.

№ 05

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ РК «Олонецкий техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Правительством РФ 10 июля 2013 года, Уставом образовательного учреждения.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГБПОУ РК «Олонецкий техникум» (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта, администратор сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

### 1. Общие положения.

- 1.1 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.
- 1.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, приказам и постановлениям Министерства образования РК. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций, за исключением рекламы партнеров ОУ. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.4 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.5 Администратор информационного ресурса несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.
- 1.6 Сайт размещен в сети Интернет по адресу <http://олонецкийтехникум.рф>. Доменное имя зарегистрировано у регистратора доменов RU-CENTER (ЗАО «Региональный Сетевой Информационный Центр»).

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

2.2. На сайте ОУ размещается следующая информация:

а) информация:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывает:

3.1. Уровень образования;

3.2. Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

3.3. Информацию:

- 3.3.1. о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюд-

жетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4. Структура официального сайта ГБПОУ РК «Олонецкий техникум».
  - 4.1. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОУ.
5. Требования к информационному наполнению официального сайта ОУ и порядок обновления материалов.
  - 5.1. Заместители директора, классные руководители, руководители творческих коллективов, методических объединений, структурных подразделений и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации, а также быть согласованным с руководителем ОУ.
  - 5.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя ОУ.
  - 5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:
    - нарушать авторское право;
    - содержать ненормативную лексику;
    - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
    - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
    - содержать государственную и коммерческую тайну.
  - 5.4. Порядок размещения информационных ресурсов:
    - 5.4.1. Информационные ресурсы о деятельности ОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.
6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.
  - 6.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации возлагается на лиц ее предоставляющих.
  - 6.2. Контроль за размещаемой на сайте информацией несут руководитель учреждения (в его отсутствие исполняющий обязанности) и администратор информационного ресурса.
  - 6.3. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
  - 6.4. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.
7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.
  - 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ГБПОУ РК «Олонецкий техникум».
  - 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ГБПОУ РК «Олонецкий техникум».
  - 7.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3-5 настоящих Правил не позднее 10 рабочих дней после их изменений.