

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Олонецкий техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_ С. В. Седелецкий  
« 04 » \_\_\_\_\_ 04 20 16 год

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников  
ГБПОУ РК «Олонецкий техникум»

1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ РК «Олонецкий техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Работники Техникума имеют право на:
  - 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
  - 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 4) своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
  - 5) отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 7) участие в управлении Техникумом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;
  - 8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - 9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 10) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 11) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Работники Техникума обязаны:
  - 1) соблюдать локальные акты Техникума;
  - 2) добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
  - 3) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, в том числе режим труда и отдыха;

- 5) соблюдать трудовую дисциплину;
  - 6) использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;
  - 7) грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
  - 8) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда;
  - 9) проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
  - 10) соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории Техникума;
  - 11) систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
  - 12) сообщать администрации Техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества Техникума;
  - 13) информировать директора Техникума либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению своих трудовых обязанностей;
  - 14) бережно относиться к имуществу Техникума;
  - 15) использовать оборудование, оргтехнику только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;
  - 16) представлять специалисту по кадрам информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 17) отработать после обучения, осуществляемого на средства Техникума, установленный договором на обучение срок;
  - 18) принимать участие в совещаниях, представлять отчеты о своей работе;
  - 19) при прекращении трудовых отношений вернуть все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные работодателем для выполнения трудовых обязанностей;
  - 20) вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения;
  - 21) круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией;
4. Работники Техникума несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение настоящего Положения.
  5. К работнику может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
    - 1) замечание;
    - 2) выговор;
    - 3) увольнение по соответствующим основаниям.
  6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий установлен трудовым законодательством Российской Федерации.