

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Карелия  
«Олонецкий техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор С.В. Седацкий  
30.01.2017 г.

**Правила приёма граждан  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2017 год**

**I. Общие положения**

1. Приём в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Олонецкий техникум» (далее Техникум) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и настоящими Правилами приема (далее Правила).

Правила регламентируют приём в Техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Карелия, а также по договорам об образовании заключаемых при приёме на обучение за счёт средств с юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Приём в Техникум на обучение по очной форме получения образования осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

**Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
*срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.*

- Автомеханик;

*срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

- Повар, кондитер

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

*срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

- Механизация сельского хозяйства

3. Приём в Техникум лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приёма лиц по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Республики Карелия составляют:

**75 мест.**

6. Техникум осуществляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 10Л01 № 0007339 регистрационный № 2746 от 12 января 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации 10А02 № 0000022 регистрационный номер 269 от 21 января 2016 года.

## II. Организация приёма граждан

7. Организация приёма граждан для обучения освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Техникума.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

10. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на официальном сайте:

- Копию устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Техникумом;
- Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приёмной комиссии.

14. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

### 14.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Техникум;
- Перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### 14.2 Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (при их наличии);
- Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на своём информационном стенде и на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат). Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

#### IV. Приём документов от поступающих

16. Приём в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в Техникум в 2017 году на очную форму получения образования осуществляется с **15 июня по 15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до **01 октября** текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

##### 17.1. Граждане

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.
- медицинскую справку, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в Техникуме по избранной специальности или профессии.

##### 17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);
- 4 фотографии.
- медицинскую справку, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в Техникуме по избранной специальности или профессии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

#### **В заявлении также фиксируется**

- ✓ факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании не позднее **15 августа**.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет *оригинал или копию медицинской справки*, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, *если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний*.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа

государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в Техникум**

24. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

*В случае, если численность поступающих превышает количество мест за счет средств бюджета Республики Карелия Техникум при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает средний балл документа об образовании. При равном среднем балле документа об образовании преимущество отдаётся поступающим, имеющим более высокие оценки по предметам физика, математика, химия.*

Рассмотрены на педагогическом совете г., протокол №