


Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Карелия  
«Олонецкий техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  С. В. Седлецкий  
«29» сентября 2016 г.

«29» 09 2016 г.

№ 69

## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ РК «Олонецкий техникум» (далее техникум)
- 1.2. Основанием для создания центра являются Письмо от 13.03.2007 № 369/12-16 Федерального агентства по образованию, решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
- 1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением техникума и создан в соответствии с приказом директора от 14.04.2015 г. № 99.

### 2. Цели, задачи, функции

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.
- 2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:
  - Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
  - Оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом.
  - Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
  - Совместно с центром занятости Олонецкого района организация временной занятости студентов
  - Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
  - Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
  - Участие в организационных мероприятиях района и республики (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).
- 2.3. Структура центра
  - 2.3.1 Руководителем Центра является сотрудник, ответственный за учебно-производственную работу.

2.3.2. В состав центра входят мастера производственного обучения, методист, социальный педагог, диспетчер ОУ.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Центр в соответствии с выдаваемой директором техникума доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4. Управление и контроль деятельности Центра**

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума;
- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за центром;

4.3. Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- проводить работу по совершенствованию деятельности;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.

4.4. Центр подчиняется директору техникума в пределах его полномочий.

4.5. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.6. Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.